

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
w ramach projektu pn.:  
**„ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ – SPEŁNIENI W PRACY”**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu „Zakład Aktywności Zawodowej – spełnieni w pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.06.2019r. roku do 31 grudnia 2022 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach (Wnioskodawca), w partnerstwie z Gminą Zawiercie w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu (Partner).
4. Biuro projektu znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 47.
5. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru uczestników/czek i realizacji form wsparcia uzyskać można: w biurze projektu; biurze ZAZ: 42-450 Łazy ul. Brzozowa 19 oraz 42-446 Irządze, Witów 167; zamieszczone są również na stronie internetowej Wnioskodawcy ([www.chsd.pl](http://www.chsd.pl) zakładka „Aktualności”) i Partnera ([www.mopszawiercie.pl](http://www.mopszawiercie.pl) zakładka Projekt EFS).
6. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
7. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 48 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnikom/czkom projektu w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

**Podstawowe pojęcia**

**§ 2**

1. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym udzielane są informacje dot. działań projektowych oraz możliwe jest pobranie dokumentów rekrutacyjnych a także spotkanie z kadrą projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. Siedziba biura mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 47 w Zawierciu.
2. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – należy przez to rozumieć umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
3. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą

wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.

**4. Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty wymagane w trakcie procesu rekrutacji do projektu: formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami

**5. Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

**6. Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/ki do projektu, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie rekrutacji i uczestnictwa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wnioskodawcy i Partnera.

**7. ZAZ** – należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej oddział główny w Łazach, 42-450 Łazy ul. Brzozowa 19 i filia w Witowie, 42-446 Irządze, Witów 167.

**8. MOPS** - rozumie się przez to Miejski ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.

**9. ChSD** – rozumie się przez to Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne z siedzibą główną przy ul. Bolesławskiej 23, 32 - 310 Klucze.

**10. Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne.

**11. Osoby bezrobotne** - należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

**12. Osoby z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**13. Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zakład Aktywności Zawodowej – spełnieni w pracy”, realizowany przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach oraz Gminę Zawiercie w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu.

**14. Proces rekrutacyjny** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w projekcie.

**15. Uczestnik/czka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami.

**16. RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**17. Zespół projektowy** – zespół realizujący projekt: „Zakład Aktywności Zawodowej – spełnieni w pracy”.

**18. Zespół ds. wyznaczenia ścieżki reintegracji uczestników/czek** – należy przez to rozumieć powołany (przez Wnioskodawcę oraz Partnera) zespół, w którego skład wchodzić będzie: psycholog ZAZ i trener pracy/asystent osoby niepełnosprawnej (po stronie Wnioskodawcy); dwóch specjalistów ds. osób niepełnosprawnych oraz psycholog (po stronie Partnera).

**19. Partner** – należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu (MOPS).

**20. Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne (ChSD).

**21. System LSI** - Lokalny System Informatyczny do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## Warunki uczestnictwa w projekcie

### § 3

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby spełniające następujące warunki:
  - a. osoby zaliczone do:
    - znacznego stopnia niepełnosprawnościami,
    - umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
  - b. osoby zamieszkujące teren powiatu: zawierciańskiego, myszkowskiego i częstochowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
  - c. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujący zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
  - d. w wieku 25 – 55 lat (weryfikacja na podstawie dowodu osobistego)
  - e. dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie (weryfikacja na podstawie deklaracji)
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpiszą deklarację uczestnictwa wraz załącznikami oraz będą spełniać warunki § 3 ust.1.

## Zasady rekrutacji

### § 4

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: przedstawiciele Wnioskodawcy i Partnera.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w biurze projektu; biurze ZAZ: 42-450 Łazy, Brzozowa 19 oraz 42- 446 Irządze, Witów 167; on-line na stronie internetowej Wnioskodawcy [www.chsd.pl](http://www.chsd.pl) zakładka „Aktualności” oraz Partnera [www.mopszawiercie.pl](http://www.mopszawiercie.pl) zakładka „Projekty EFS”.
4. Powyższe dokumenty należy wypełnić, czytelnie podpisać oraz dostarczyć do biura projektu: osobiście lub przez osobę upoważnioną; listownie (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „formularz zgłoszeniowy do projektu Zakład Aktywności Zawodowej – spełnieni w pracy”), bądź przesać drogą mailową na adres: [biurozaz@chsd.pl](mailto:biurozaz@chsd.pl)
5. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: plakaty, ulotki informacyjne, strona internetowa Wnioskodawcy i Partnera, artykuły w prasie lokalnej.
6. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób, aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników/czek, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
9. Rekrutacja prowadzona będzie w systemie ciągłym (w przypadku rezygnacji uczestnika/czki, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika/czki z listy

uczestników projektu, śmierci uczestnika/czki, niezrekrutowaniem docelowej liczby uczestników/czek).

### Ocena formalna

#### § 5

1. Komisja Rekrutacyjna zbada spełnienie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie.
2. Punktacja będzie przyznawana indywidualnie przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej i odnotowywana w indywidualnych arkuszach rekrutacyjnych.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez więcej niż 1 kandydata/kę, o kolejności na liście rankingowej decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie daty wpływu kwestionariusza rekrutacyjnego.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonej rekrutacji oraz listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające warunki formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana indywidualnie każdemu kandydatowi telefonicznie lub w inny możliwy sposób.
6. Dokumenty rekrutacyjne uczestnika/czki będą przechowywane w biurze projektu.

### Uczestnictwo w projekcie

#### § 6

1. Z każdym uczestnikiem/czką przeprowadzona zostanie indywidualna rozmowa wstępna, celem wyznaczenia ścieżki reintegracji. Oceny dokonana Zespół ds. wyznaczenia ścieżki reintegracji uczestników/czek (ocena potencjału, kompetencji społecznych, preferencji i możliwości zawodowych, określenie ograniczeń osobistych i społecznych).
2. Na podstawie przeprowadzonych wstępnych rozmów indywidualnych opracowana zostanie ścieżka reintegracji dla każdego uczestnika/czki.
3. Każdy uczestnik/czka projektu zostanie skierowany/na wstępne badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.
4. Z uczestnikami/czkami którzy/re uzyskały pozytywną opinię lekarza medycyny pracy zawarta zostanie umowa o pracę.
5. Ponieważ uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, nie będą mogły kontynuować udziału w projekcie.

### Zobowiązania i prawa uczestnika/czki

#### § 7

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a do:
  - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa
  - b. podpisania dobrowolnej deklaracji przystąpienia do projektu oraz wymaganych załączników
  - c. odbycia indywidualnej rozmowy wstępnej z Zespołem ds. wyznaczenia ścieżki reintegracji
  - d. podjęcia zatrudnienia w ZAZ - zawarcia umowy o pracę (zatrudnienie w wymiarze 0,55 – 0,8 etatu) wraz z wszystkimi obowiązkami pracownika zgodnie z Kodeksem Pracy
  - e. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia
  - f. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w proponowanych formach wsparcia

- g. niezwłocznego informowania zespołu projektowego o przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych projektem działaniach
  - h. wypełnienia dokumentów i kwestionariuszy niezbędnych do realizacji projektu
  - i. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego
  - j. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych uczestników/czek projektu
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
- a. nieodpłatnego udziału w projekcie
  - b. zatrudnienia w ramach stosunku pracy wraz ze wszystkimi prawami pracownika zgodnie z Kodeksem Pracy
  - c. pobierania wynagrodzenia z tytułu wykonywanej pracy
  - d. rehabilitacji społecznej i zawodowej
  - e. zajęć rehabilitacyjnych
  - f. wsparcia psychologa, trenera pracy i innych specjalistów w ramach projektu
  - g. udziału w warsztatach, kursach i szkoleniach

### **Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

#### **§ 8**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na miejsce rezygnującego uczestnika/czki zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz Kodeksu Pracy.

### **Zasady monitoringu uczestników/czek projektu**

#### **§ 9**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI 2014 - 2020.
4. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu jest dostępny w biurze projektu; biurze





ZAZ: 42-450 Łazy, Brzozowa 19 oraz 42-446 Irządze, Witów 167; na stronach internetowych Wnioskodawcy [www.chsd.pl](http://www.chsd.pl). zakładka „Aktualności” i Partnera [www.mopszawiercie.pl](http://www.mopszawiercie.pl) zakładka Projekt EFS.

**2.** Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Zarządzającej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

**3.** Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

**4.** Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Integralną częścią regulaminu stanowią załączniki, będące dokumentami projektowymi:

- 1) *Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu.*
- 2) *Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące statusu kandydata/tki na rynku pracy.*
- 3) *Załącznik nr 3: Oświadczenie kandydata/ki do udziału w projekcie dot. miejsca zamieszkania.*
- 4) *Załącznik nr 4: Deklaracja wstępna.*
- 5) *Załącznik nr 5: Arkusz punktów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników/czek.*
- 6) *Załącznik nr 6: Deklaracja uczestnictwa w projekcie.*