



REGULAMIN ŻŁOBKA- PRYZAKŁADOWEGO CENTRUM ZABAWY

§ 1

1. Organem prowadzącym jest : **Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne**

Adres: **32-310 Klucze ul. Bolesławska 23**

Reprezentowanym przez:

Zarząd Stowarzyszenia

Siedziba żłobka- Przyzakładowego Centrum Zabawy

Adres: **42-450 Łazy ul. Brzozowa 19**

2. Żłobek-Przyzakładowe Centrum Zabawy zwane dalej żłobkiem podlega bezpośrednio Zarządowi Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego.
3. Żłobek działa na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 27 maja 2009 w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Rozwijanie warunków sprzyjających efektywnemu i elastycznemu łączeniu obowiązków zawodowych i rodzinnych osób wychowujących dzieci w wieku pół roku- 3 lata z terenu gminy Łazy.
2. Wyrównywanie szans zawodowo-rodzicielskich poprzez organizację zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dla małych dzieci.
3. Pogłębianie wiedzy nt. rozwoju własnego dziecka

Aby dziecko mogło się rozwijać, jego aktualne potrzeby edukacyjne muszą być zaspokojone w optymalnym stopniu poprzez wzmocnienie:

- poczucia bezpieczeństwa
- poczucia własnej wartości
- poczucia, że życie ma sens
- zrozumienia doświadczeń
- autorytetu i jasnych sensownych granic
- dobrych wzorców osobowych

§ 3

SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ŻŁOBKU

1. Żłobek czynny jest w dni robocze w godzinach od 6.30 – 16.00.
2. Pobyt dziecka w żłobku wynosi do 10 godzin dziennie.
3. W przypadku, gdy dziecko skończyło 3 lata i z różnych przyczyn nie uzyskało miejsca w przedszkolu, może pozostać w żłobku nie dłużej niż do skończenia 4 roku życia.
4. Żłobek świadczy usługi płatne.
5. Żłobek oferuje dzieciom zajęcia edukacyjne.
6. Posiłki :

Śniadanie

Przekąska

Obiad

Podwieczorek

7. Posiłki są przygotowywane w kuchni zgodnie z przyjętymi procedurami zalecanymi przez SANEPID.
8. Dzieci są pod opieką opiekunek dziecięcych- wychowawczyń oraz osób kształcących się w Centrum Integracji Społecznej w dziedzinie opiekunów dziecięcych.
9. Personalnie opieka nad grupą może ulegać zmianom zgodnie z planem dyżurów, w celu zapewnienia standardu jakości opieki nad dzieckiem.
10. Opiekunki dziecięce- wychowawczynie są odpowiedzialne za organizację zajęć opiekuńczo -wychowawczo-edukacyjnych.
11. Dzieci mają obowiązek przychodzić do żłobka czyste i zadbane.

12. Opiekunki dziecięce mają prawo (zgodnie z ustawą o przemocy) interweniować w sytuacjach, gdy znajdą u dzieci niepokojące ślady świadczące o przemocy.
13. Do żłobka dzieci przyprowadzają bądź odprowadzają rodzice/opiekunowie lub wskazane w Karcie przyjęcia do żłobka osoby upoważnione.
14. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych Ustawowo i ustalonych przez ChSD.
15. Cały zatrudniony personel jest odpowiedzialny za czynności porządkowe, przestrzeganie zasad BHP i p.poż.
16. Pomieszczenia przeznaczone na żłobek posiadają pozytywną opinię Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 5

KADRA

1. Nadzór merytoryczny sprawuje Kierownik Żłobka
2. Za prawidłowość rozliczeń chesnego, posiłków i innych związanych z działaniem żłobka odpowiada specjalista finansowy.

I Personel merytoryczny:

Kadra zatrudniona zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ilość osób zatrudnionych zależna jest od ilości dzieci.

II Kadra zatrudniona w żłobku jest zatrudniona na zasadach określonych w Procedurach Rekrutacji Pracowników , zgodnych ze Statutem CHSD oraz Kodeksem Pracy.

§ 6

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH

Opiekunka- wychowawczyni ma obowiązek w swojej działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej kierowania się dobrem dziecka troską o jego zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanków,

- 1) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, kształci i rozwija otwartość dziecka wobec życia,
 - 2) Stwarzania w placówce dobrej atmosfery pracy i wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka
- a) wykonywanie poleceń Kierownika wynikających z organizacji pracy w placówce.

4) prowadzić dokumentację pedagogiczną dotyczącą żłobka

5) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:

a) poznania warunków rodzinnych i materialnych dziecka oraz poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,

b) ustalenia jednolitego frontu oddziaływań na wychowanie dziecka,

c) zainteresowania dzieckiem i jego potrzebami,

d) włączenia rodziców do czynnego uczestnictwa w życiu żłobka

6) W szczególności opiekunka odpowiedzialna jest za:

a) przygotowanie planów pracy z grupą (miesięcznych lub tygodniowych) w oparciu o program wychowania i edukacji w żłobku oraz modyfikowanie planów pracy w zależności od zainteresowań lub ewentualnych trudności,

b) przygotowanie zajęć z grupą przy włączeniu w jej pracę dzieci niepełnosprawnych,

c) opracowanie (razem ze specjalistami) indywidualnych programów rozwoju i planów kompensacji zaburzeń dla dzieci z trudnościami i dzieci niepełnosprawnych oraz realizowanie tych programów,

d) prowadzenie systematycznej analizy wykonania zaplanowanej pracy w obrębie zespołu terapeutycznego prowadzącego grupę, na zebraniach odbywających się raz w miesiącu,

7) Ponadto opiekunka- wychowawczynie zobowiązana jest do:

a) kierowania się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie postępów dzieci oraz sprawiedliwym ich traktowaniem

b) do podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności dydaktycznych i wychowawczych.

8) Opiekunka- wychowawczynie ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Kierownika, Trenerów, zespołu samokształceniowego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek

9) Doskonali swój warsztat pracy wzbogacając go o nowe metody i formy pracy.

10) aktywnie uczestniczy w zespole projektowym na rzecz pozyskiwania środków na dalszą działalność żłobka 5

Osoby z Centrum Integracji Społecznej kształcące się w dziedzinie opieki dziecięcej, pod okiem wykwalifikowanych opiekunek dziecięcych mają obowiązek:

- 1) Wspierania procesu edukacyjno- wychowawczego
- 2) Organizowania działań opiekuńczo- pielęgnacyjnych pod okiem wykwalifikowanych opiekunek dziecięcych
- 3) Systematycznego poszerzania wiedzy nt. tych działań w zespole samokształceniowym i poza nim
- 4) . Poszerzanie własnych kompetencji poprzez uczestnictwo w szkoleniach proponowanych przez żłobek
- 5) Czynny udział w zajęciach zabawowych z dziećmi i innych związanych z higieną, bezpieczeństwem i pielęgnacją
- 6) Doskonalenie relacji wewnątrz zespołowych w celu usprawnienia pracy, zapewnienia dziecku wszechstronnych warunków rozwoju.

§ 7

ZASADY PRZYJĘCIA DO ŻŁOBKA

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (w szczególnych przypadkach do lat 4) z terenu gminy Łazy
2. Ilość miejsc w żłobku jest ograniczona metrażem.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają dzieci pracujących rodziców.
4. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka:
 - a) Wypełnią kartę zgłoszenia dziecka
 - b) Uiszczą wymagane opłaty
 - c) Złożą uzupełnione dokumenty
- 2) W przypadku większej ilości chętnych będzie utworzona lista rezerwowa
- 3) Skreślenie z listy dziecka nastąpić może w przypadku:
 - a) rezygnacji rodzica
 - b) ukończenia przez dziecko 4lat
 - c) nieuiszczania opłat w terminie
 - d) innych przyczyn nieprzewidzianych np. długotrwała nieobecność dziecka, brak zgłoszenia nieobecności dziecka przez ponad 2 tygodnie, trwałe naruszania zapisu regulaminu i statutu itp.

§ 8

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM

- 1.** Rodzice są najważniejszymi osobami w życiu dziecka.
- 2.** W okresie adaptacji rodzice jako jedyne osoby związane z dzieckiem są odpowiedzialni za stopniowe i zgodne z potrzebami dziecka przyzwyczajanie go do separacji oraz samodzielnego życia w grupie społecznej.
- 3.** Aktywność rodziców zwiększa szanse na to, że ewentualne zaburzenia rozwojowe dzieci będą niwelowane we wczesnym etapie.
- 4.** Obserwacja rozwoju swojego dziecka poprzez stały kontakt z kadrami, wykorzystanie materiałów nagraniowych
- 5.** Rozwój umiejętności wychowawczych poprzez czynne zajęcia proponowane przez kadrami.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Powyższe zapisy obowiązują od dnia rozpoczęcia merytorycznej pracy żłobka